

**DASAR-DASAR
PENULISAN KARYA ILMIAH SEBAGAI
PENGANTAR MATAKULIAH SEMINAR**

**Sri Hesti Heriwati
Ana Rosmiati**



**Penerbit:
ISI PRESS**

DASAR-DASAR PENULISAN KARYA ILMIAH SEBAGAI PENGANTAR MATAKULIAH SEMINAR

Cetakan Pertama: November 2018

x + 104

Ukuran: 15,5 x 23

Penulis:

Dr. Sri Hesti Heriwati, M.Hum
Dr. Ana Rosmiati, S.Pd., M.Hum

Tata Letak:

Josef Tedjo Sulistijo

Desain Sampul:

Nur Rokhim, S.Sn., M.Sn

ISBN: 978-602-5573-35-4

Anggota APTI:

Nomor: 003.043.1.05.2018

ISI PRESS

Jl. Ki Hadjar Dewantara 19, Kentingan, Jebres, Surakarta 57126
Telp. (0271) 647658, Fax. (0271) 646175

All rights reserved

© 2018, Hak Cipta dilindungi Undang-undang.

Dilarang keras menterjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penulis.

Sanksi pelanggaran pasal 72 Undang-undang Hak Cipta (UU No. 19 Tahun 2002)

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana diumumkan dalam ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas semua limpahan karunia-Nya yang tiada terkira sehingga buku Ajar yang berjudul " Dasar-Dasar Penulisan Karya Ilmiah sebagai Pengantar Matakuliah Seminar " dapat terselesaikan sesuai waktu meskipun masih banyak kekurangan.

Penyusunan buku yang berjudul "Dasar-Dasar Penulisan Karya Ilmiah sebagai Pengantar Matakuliah Seminar " ini dilatarbelakangi adanya keinginan Penulis agar mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah dengan benar dan baik baik. Karya tulis ilmiah dipersiapkan sebagai tuntutan mahasiswa dalam membuat skripsi, tesis, atau disertasi. Penulis merasakan keprihatinan melihat kualitas karya tulis ilmiah yang masih lemah dalam beberapa bagian. Untuk itulah, penulis berkeinginan untuk membuat buku ajar tentang dasar-dasar penulisan karya ilmiah sebagai untuk dipahami mahasiswa.

Penulis menyadari bahwa buku ajar ini masih banyak kekurangannya, maka saran dan kritik dari pembaca akan diterima dengan senang hati.

Surakarta, November 2018
Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
RPKPS	vi
 BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Tinjauan Matakuliah Seminar	1
B. Metode Pembelajaran	1
C. Kontrak Perkuliahan	2
D. Manfaat Matakuliah	2
E. Deskripsi Perkuliahan	2
F. Strategi Perkuliahan	2
G. Materi/Bahan Bacaan	3
H. Tugas	4
I. Kriteria Penilaian	4
 BAB II	
EJAAN YANG DISEMPURNAKAN UNTUK	
PEDOMAN DALAM MENULIS KARYA TULIS	
ILMIAH	
A. Pendahuluan	6
B. Pemakaian Huruf	12
C. Singkatan dan Akronim	28
D. Angka dan Bilangan	31
E. Penulisan Huruf Serapan	34
 BAB III	
PENYUSUNAN PARAGRAF	57
A. Pendahuluan	57
B. Pengertian Paragraf	57
 BAB IV	
KARYA TULIS ILMIAH	79
A. Pendahuluan	79
B. Pengertian Karya Ilmiah Menurut Beberapa Ahli ...	79

BAB V	
SISTEMATIKA PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH ..	93
A. Pendahuluan	93
B. Pengertian Karya Ilmiah Menurut Beberapa Ahli ...	93
BAB VI	
PENUTUP	102
DAFTAR PUSTAKA	103

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPKPS)**

1. Mata Kuliah : Seminar
 2. SKS : 3 SKS
 3. Semester : VII
 4. Program Studi :
 5. Dosen Pengampu : Dr. Ana Rosmiati, S.Pd., M.Hum
 6. Buku Referensi : 1) Dendy Sugono. 1990. *Bahasa Indonesia dengan benar*. Jakarta : PT. Ptiastu.
 2) Widjono HS. 2005. *Bahasa Indonesia. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi*. Jakarta : Grasindo.
 3) Pusat pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1990. *Ejaan Yang Disempurnakan*. Jakarta : Balai Pustaka.
 4) Arikunto, S. 2002. *Prosedur Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta
 5) Moleong, Lexy J. 1993. *Metodologi Penelitian*. Remaja Rosdakarya : Bandung
 6) Sudjana, Nana. 2004. *Tuntutan Penyusunan Karya Ilmiah*. Bandung : Sinar Baru Algensindo
 7) Zaenal Arifin. 2008. *Dasar Penulisan Karya Ilmiah*. Grasido

Standar Kompetensi : Mahasiswa dapat menyusun proposal tugas akhir baik dalam bentuk skripsi maupun karya dengan benar . .

Pertemuan Ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok/Uraian Materi	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian		Sumber Bahan
						Jenis	Instrumen	
1	Memahami tentang pentingnya masalah ejaan untuk penulisan karya ilmiah	3 1. Menjelaskan tentang pentingnya masalah ejaan 2. Menjelaskan tentang hubungan penulisan ejaan	4 Penulisan huruf: 1. Kapital 2. Miring Penulisan: 1. kata dasar 2. kata turunan 3. kata ulang 4. gabungan kata	5 - Memperhatikan - Mencatat - Bertanya - Praktik - memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya - Menegaskan	6 1 x 3 x 50	7 Tes tertulis	8 Soal	9 1,2,3

2	<p>Memahami tentang pentingnya masalah ejaan untuk penulisan karya ilmiah</p>	<p>dengan penulisan karya ilmiah</p>	<p>5. kata kombinasi 6. kata ganiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - materi, menyimpulkan, dan - memberikan tugas (PR) 	<p>1 x 3 x 50</p>	<p>Tes tertulis</p>	<p>Soal</p>	<p>1,2,3</p>
3	<p>Menerangkan tentang paragraf</p>	<p>1. Menjelaskan tentang tujuan mempelajari paragraf secara global unsur-unsur paragraf</p>	<p>1. Pengertian paragraf 2. Struktur paragraf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mencatat - Bertanya - Praktik - memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya - Menegaskan materi, menyimpulkan, dan - memberikan tugas (PR) 	<p>1 x 3 x 50</p>	<p>Tes tertulis</p>	<p>Soal</p>	<p>1,4</p>

4.	Menerangkan tentang paragraf	1. Menjelaskan tentang tujuan mempelajari paragraf 2. Menerangkan secara global unsur-unsur paragraf	1. Syarat-syarat paragraf 2. Jenis-jenis paragraf 3. Pengembangan paragraf	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mencatat - Bertanya - Praktik memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya - Menegaskan materi, menyimpulkan, dan memberikan tugas (PR) 	2 x 3 x 50	Tes tulis	Soal	1,4
5.	Menerangkan tentang tipe-tipe karangan	Menjelaskan tentang pentingnya tipe-tipe karangan	1. Karangan deskripsi 2. Karangan narasi 3. Karangan ekposisi 4. Karangan argumentasi 5. Karangan persuasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mencatat - Bertanya - Praktik memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya - Menegaskan materi, menyimpulkan, dan memberikan tugas (PR) 	1 x 3 x 50	Tes tertulis	Soal	1
6.	Membuat karangan ilmiah	1. Menjelaskan tentang tujuan mempelajari	1. Proses penciptaan karya ilmiah 2. Dasar-dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mencatat - Bertanya - Praktik 	1 x 3 x 50	Tes tertulis	Soal	1

7.	Ujian Tengah Semester		karangan ilmiah 2. Menerangkan secara global unsur-unsur karangan ilmiah	penulisan karangan ilmiah 3. Isi karangan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> - memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya - Menegaskan materi, - menyimpulkan, dan - memberikan tugas (PR) 	90	Tes Tertulis	Soal	1
8.	Menyusun Proposal skripsi atau Karya	Mahasiswa dapat menyusun proposal skripsi atau karya	1. Dasar-dasar penulisan karangan ilmiah 2. Isi karangan ilmiah	menulis sesuai dengan standar penyusunan karya ilmiah		90	Tertulis		4.5,6,7
9.	Presentasi proposal	Mahasiswa mempresentasi kan proposal baik skripsi atau karya	Proposal yang dibuat	Presentasi		90	Lisan		4,5,6,7
10	Presentasi proposal	Mahasiswa mempresentasi kan proposal baik skripsi atau karya	Proposal yang dibuat	Presentasi					4,5,6,7
11.	Presentasi proposal	Mahasiswa mempresentasi kan proposal	Proposal yang dibuat	presentasi		90	Lisan		4,5,6,7

BAB I PENDAHULUAN

A. Tinjauan Matakuliah Seminar

Matakuliah seminar merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa pada semester VI untuk dapat menempuh Tugas akhir. Matakuliah seminar dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan tugas akhir yang wajib diselesaikan untuk memperoleh gelar derajat sarjana. Mata kuliah ini dilaksanakan dalam satu semester dengan jumlah tatap muka sebanyak 16 kali pertemuan. Di dalam mata kuliah seminar, dosen sudah mengarahkan jalur tugas akhir dibagi menjadi dua yaitu karya atau skripsi. Hal ini memudahkan mahasiswa dalam mempersiapkan topik yang akan dipilih. Tujuan dari matakuliah seminar adalah mahasiswa dapat menyusun proposal tugas akhir baik dalam bentuk skripsi maupun karya dengan benar .

Bahan ajar ini akan dibagi dalam beberapa bab yaitu :

- Bab I Tinjauan mata kuliah seminar
- Bab II Ejaan yang disempurnakan untuk pedoman dalam menulis karya tulis ilmiah
- Bab III Penyusunan Paragraf
- Bab IV Karya Tulis Ilmiah
- Bab V Sistematika Penulisan Karya Ilmiah
- Bab VI Penutup

B. Metode Pembelajaran

Mata kuliah bahasa seminar menggunakan kelompok model personal dengan model pembelajaran pertemuan kelas. Model pembelajaran ini lebih memfokuskan model pembelajaran pertemuan kelas dengan lebih banyak presentasi hasil. Metode perkuliahan mata kuliah seminar ini menggunakan strategi instruksional berupa ceramah, kegiatan terstruktur, presentasi ,dan diskusi yang alokasi waktunya dalam 3 (tiga) SKS adalah 150 menit.

C. Kontrak Perkuliahan

Mata Kuliah	: Seminar
Kode Mata Kuliah	: -
SKS	: 3
Jurusan	: Desain
Jadwal Perkuliahan	: Semester VI
Dosen Pengampu	: TIM Seminar
Tempat Perkuliahan	: Gedung 3 FSRD

D. Manfaat Mata Kuliah

Mata kuliah seminar memiliki manfaat dapat menghantarkan mahasiswa secara siap dalam menyusun tugas akhir baik melalui jalur skripsi maupun karya. Matakuliah ini lebih memfokuskan pada bentuk diskusi dan presentasi hasil. Mahasiswa dapat mempersiapkan topik dengan matang sehingga dalam penyusunan tugas akhir dengan waktu yang relatif efektif.

E. Deskripsi Perkuliahan

Mata kuliah seminar ini membahas bagaimana menyusun tugas akhir baik skripsi maupun karya dengan baik dan benar. Mahasiswa diberi bekal yang cukup memadai untuk dapat menyusun karya tulis ilmiah. Maka dalam mata kuliah seminar ini mahasiswa diberikan dasar-dasar menyusun karya tulis ilmiah dengan pengetahuan dasar berupa ejaan yang disempurnakan, paragraf, karya tulis ilmiah, dan sistematika penulisan karya tulis ilmiah.

F. Strategi Perkuliahan

Metode perkuliahan ini lebih menekankan pada penguasaan menyusun proposal sesuai dengan topik yang dipilih baik melalui jalur skripsi ataupun karya. Di samping itu, penerapan pola diskusi secara terbuka digunakan sebagai satu upaya agar terjadi interaksi aktif antara dosen dengan mahasiswa dan mahasiswa dengan mahasiswa. Diskusi dari mahasiswa diharapkan terdapat pemahaman terhadap materi menjadi lebih tajam dan mahasiswa lebih berkembang kreativitasnya. Pada setiap kegiatan tatap muka selalu didahului dengan penjelasan oleh dosen tentang topik bahasan atau materi yang akan disampaikan. Penajaman fokus

perhatian mahasiswa terhadap materi secara global yang akan diberikan, pada awal perkuliahan mahasiswa ditayangkan garis besar power point materi selama satu semester. Penggunaan beberapa media ajar tersebut bertujuan untuk lebih menarik dan meningkatkan motivasi mahasiswa dalam belajar. Pada akhir perkuliahan mahasiswa sudah selesai proposal untuk tugas akhir.

G. Materi/Bahan Bacaan

Buku/bacaan pokok dalam perkuliahan ini adalah:

- Asrul Wiyanto. 2004. *Terampil Menulis Paragraf*. Jakarta : Grasindo.
- A.R. Syamsudin dan Vismaia S. Damaianti. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Arikunto, S. 2002. *Prosedur Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta
- Dendy Sugono. 1990. *Bahasa Indonesia dengan benar*. Jakarta : PT. Priastu
- Kamus Bahasa Indonesia. 2005. Balai Pustaka : Jakarta
- Lamuddin Finoza. 2001. *Komposisi Bahasa Indonesia*. Jakarta: Diksi Insan Mulia
- Moleong, Lexy J. 1993. *Metodologi Penelitian*. Remaja Rosdakarya: Bandung
- Nazir, Mohammad .1999. *Metode Penelitian*. Jakarta: Erlangga
- Pusat pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1990. *Ejaan Yang Disempurnakan*. Jakarta: Balai Pustaka
- Ramlan. 2000. *Paragraf*. Yogyakarta: CV. Karyono
- Sudjana, Nana. 2004. *Tuntunan Penyusunan Karya Ilmiah*. Bandung : Sinar Baru Algensindo
- Sugihastuti. 2000. *Bahasa Laporan Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Winaputra, Udin S. 1997. Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan. (Makalah disajikan dalam : Diskusi dan Lokakarya Pengembangan Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan- Universitas Terbuka.)
- Widjono, HS. 2005. *Bahasa Indonesia. Matakuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Gramedia Widisarana Indonesia.
- Zaenal Arifin. 2008. *Dasar Penulisan Karya Ilmiah*. Grasido

Selain itu, akan dibagikan artikel serta jurnal dalam bahasa Indonesia dan Inggris maupun dari internet.

H. Tugas

1. Mahasiswa diharuskan membaca buku yang dianjurkan terlebih dahulu sebelum tatap muka berlangsung. Hal ini untuk mempermudah pemahaman mahasiswa tentang materi yang akan disampaikan.
2. Mahasiswa sudah menyiapkan topik yang akan dibuat dalam menyusun proposal tugas akhir
3. Mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen lainnya di luar jam perkuliahan minimal 3 dosen.
4. Mahasiswa menyusun proposal dengan benar sesuai dengan format yang sudah diberikan
5. Mahasiswa melakukan presentasi setelah proposal selesai dibuat.

Sistem penilaian sebagai berikut.

2,26 s/d 2,75	—————	2,5	(C+)
2,76 s/d 3,25	—————	3,0	(B)
3,26 s/d 3,75	—————	3,5	(B+)
3,76 >	—————	4,0	(A)

I. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian didasarkan pada:

Nilai harian, berdasarkan keterlibatan secara aktif dalam diskusi, ditambah dengan nilai pretest dan tugas I.

Nilai evaluasi akhir semester yang meliputi nilai tugas II dan III ditambah dengan presentasi.

Prosentase sistem penilaian terdiri atas:

1. Nilai harian : 40 %
2. Nilai ujian akhir semester : 60 %

Sistem penilaian menggunakan angka mulai dari 0 sampai 4, dengan batas kelulusan pada angka 2,0.

Untuk hasil nilai akhir semester menggunakan acuan baku STSI dengan rumus :

$$NA = \frac{4H + 6S}{10}$$

Sistem Penilaian :

< 0,25	_____	0 (E)
0,26 s/d 0,75	_____	0,5 (E)
0,76 s/d 1,25	_____	1,0 (D)
1,26 s/d 1,75	_____	1,5 (D)
1,76 s/d 2,25	_____	2,0 (C)

Jadwal perkuliahan mengikuti rancangan yang telah disusun oleh lembaga dengan ketentuan sesuai dengan peraturan yang berlaku.